

**PROVEDBENI PLAN ORGANIZACIJE NASTAVE ZA UČENIKE OD 1. DO 4. RAZREDA
na početku školske godine 2020./2021.**

1. HODOGRAM AKTIVNOSTI PRIPREME NASTAVE U ŠKOLI

- 1.1. Upoznati roditelje s Uputama HZJZ-a, Preporukama Ministarstva znanosti i obrazovanja te Okvirnim planom provođenja nastave u OŠ Trnovec u školskoj godini 2020./21.
- 1.2. Organizacija i priprema prostora
 - srijeda, 2. 9. sastanak s tehničkim osobljem i davanje zaduženja za pripremu prostora
- 1.3. Naputci učiteljima za organizaciju nastave u okolnostima epidemije
- 1.4. Organizacija školske užine
- 1.5. Organizacija produženog boravka

2. NASTAVA U ŠKOLI

Rad u školama u sadašnjim epidemiološkim uvjetima smatra se jednako sigurnim kao i boravak kod kuće, uz neophodno osiguravanje fizičkog razmaka (koliko je to moguće s obzirom na razvojnu dob učenika)

2.1. Tko ne smije dolaziti u školu

Učenici i djelatnici koji imaju simptome zarazne bolesti (povišena tjelesna temperatura, kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, grlobolja, proljev, povraćanje), kojima je izrečena mjera samoizolacije ili imaju saznanja da su zaraženi s COVID-19.

2.2. Organizacija rada

Za učenike nastava će se organizirati u jutarnjoj smjeni, prema redovitom rasporedu.

Nastava učenicima započinje u 8,30 sati.

Učenici mogu imati organiziran 0. sat koji započinje u 7,40 sati.

Izvannastavne aktivnosti se mogu održavati samo na način da se ne miješaju učenici različitih razrednih odjela – mješovita razredna družina.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture održavat će se većim dijelom na otvorenom prostoru, izbjegavajući vježbe i igre koje uključuju direktni kontakt učenika. Nastava TZK može se održavati i u školskoj dvorani (površina = 1500 m²).

Kod organizacije nastave Glazbene kulture treba paziti da učenici prilikom izvođenja aktivnosti pjevanja ne budu okrenuti licem u lice.

Fizički kontakt djece iz različitih razrednih odjela treba smanjiti koliko je moguće. Svaki razredni odjel boravi u svojoj učionici u kojoj će se klupe razmjestiti na udaljenost od 1.5 metra. Učenik sjedi uvijek na istom mjestu u učionici.

Prolaz i boravak učenika u zajedničkim prostorijama (hodniku, toaletu) treba, koliko je to moguće, smanjiti.

Za korištenje školske knjižnice, učenici će dobiti raspored koji je izradila knjižničarka.

Učenik smije koristiti samo svoj pribor za rad.

Kod pregledavanja učeničkih radova treba izbjegavati bliski kontakt i pregledavanje radova na učeničkoj klupi dok je učenik nazočan. Preporuča se pregledavanje radova na način da se oni pokupe i pregledavaju na radnom stolu učitelja.

3. ORGANIZACIJA PROSTORA – UČENICI I DJELATNICI

Svaki razredni odjel imat će nastavu u svojoj učionici.

RASPORED UČIONICA

- 1.a razred - dvorana, prizemlje, jug
- 1.b razred – dvorana, prizemlje, zapad
- 2.a razred – dvorana, prizemlje, sjeverozapad
- 2.b razred – dvorana - kat
- 3.a razred – stara škola, kat
- 3.b razred – stara škola, kat
- 4.a razred – dvorana, kat
- 4.b razred – dvorana, kat

Školske klupe razmiču se tako da djeca sjede na što većoj udaljenosti (po mogućnosti 1.5 m).

Nastava informatike će se održavati u učionici informatike – blok sat. Između svakog blok sata je 1 sat pauze kako bi se učionica mogla dezinficirati prije ulaska druge grupe učenika.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture će se, po mogućnosti, održavati na otvorenom.

Učenici će se, u pravilu, presvlačiti u razredu. Mogu koristiti i svlačionice. Naizmjence će se koristiti školske i dvoranske svlačionice (4) prema točno određenom rasporedu kako bi se mogle dezinficirati prije ulaska nove grupe učenika.

1.ab, 2.b, 4.ab - koriste sanitarni čvor na katu dvorane.

2.a razred - koristi sanitarni čvor u prizemlju, u ulaznom holu škole.

3.ab - koriste sanitarni prostor na katu škole, nasuprot učionice povijesti.

Kako bi se izbjegle gužve kod korištenja WC-a na malom odmoru, učenike je moguće pustiti na obavljanje nužde i tijekom sata.

3.1. Održavanje prostora

Prostor će se svakodnevno **dezinficirati** dva puta i to prije početka nastave i nakon završetka nastave. Dezinficirati se moraju sve korištene površine: pod, klupe, kvake, tipkovnice, konzole, slavine u kuhinji i sanitarnim čvorovima, tipke vodokotlića, daljinski upravljači, prekidači za struju... Svi djelatnici koji u školu unose mobitel, moraju ga dezinficirati nakon ulaska u zgradu.

Nakon održavanja nastave prostor se prije dezinfekcije mora **očistiti**.

Prije i nakon održavanja nastave prostor će **prozračivati** spremaćica, a tijekom nastave učiteljica. Zajedničke prostorije kao što su hodnici i sanitarni čvorovi, spremaćice će provjetravati dok su učenici na nastavi.

3.2. Pratnja i primopredaja djece

U školu učenici dolaze i odlaze sami ili u pratnji roditelja, ovisno o odluci roditelja, kao što bi dolazili da nema epidemije. Roditeljima ili drugim osobama koje su odlučile dovoditi i odvoditi dijete u školu, nije moguć ulaz u školu te im se savjetuje da ispred škole drže razmak od 1.5 metra. U pratnji učenika može biti samo jedna odrasla osoba.

Roditelji/ skrbnici koji imaju povišenu tjelesnu temperaturu, respiratorne simptome poput kašila i kratkog daha, ili koji su pod rizikom da su mogli biti u kontaktu s osobama pozitivnim na COVID-19 ili su pod sumnjom da bi mogli biti zaraženi s COVID-19 ne smiju dovoditi dijete u školu.

3.3. Postupanje djece i učitelja po ulasku u školu

Učiteljica je dužna doći **20 minuta prije početka nastave njenog razrednog odjela**, dezinficirati ruke i obuću na ulazu u školu, izmjeriti tjelesnu temperaturu i upisati u tablicu evidenciju vrijednosti izmjerene tjelesne temperature te koordinirati dolazak djece i radnje koje moraju učiniti prije ulaska u učionicu. Pri tome treba paziti da se učenici ne zadržavaju u hodniku i ne ostvaruju dulji kontakt s učenicima drugih razrednih odjeljenja. Ako 1. sat nastave započinje predmetni učitelj, dužan je postupiti isto kao i razredna učiteljica.

Učenici ulaze na **glavni ulaz**.

Na ulazu dezinficiraju obuću i ruke, mjeri im se temperatura.

Odlaze do garderobe, preobuvaju se u školske papuče i odlaze u učionicu.

U svakoj učionici će biti pripremljeno sredstvo za dezinfekciju ruku i upute za korištenje toga sredstva.

Prostor učionice će se redovito prozračivati i to spremaćica prije i nakon nastave i učiteljica tijekom nastave.

4. UŽINA

Učenici 1.- 4. razreda imaju užinu na 1. velikom odmoru u 9,15 sati.

Hrana se za sve učenike priprema u školskoj kuhinji.

1.ab - uzimaju hranu u blagovaonici i jedu u razredu

4.ab - hrana se dostavlja na klupu pred učionicu na katu, klupa se prethodno dezinficira, učenici jedu u razredu

2.a, 3.ab – uzimaju hranu na pultu i jedu u blagovaonici uz poštivanje epidemioloških mjera (u blagovaonici površine 200 m² osigurano 70 sjedećih mjesta za učenike po svakom odmoru).

Priprema hrane vršit će se uz strogo pridržavanje epidemioloških mjera, a prema protokolu koji je donijela Škola.

5. ZAŠTITA DJECE

Djeca u školi ne nose zaštitnu masku ni rukavice.

Učenici uz pomoć učitelja moraju razviti rutinu dezinfekcije ruku. Ruke je obavezno prati i/ili dezinficirati prije ulaska u učioniku, prije jela, nakon korištenja toaleta, nakon dolaska izvana, i uvjek kada ruke izgledaju prljavo. Kod učenika razredne nastave, prednost se daje pranju ruku tekućom vodom i sapunom.

Učenicima se preporučuje da nepotrebno ne dodiruju površine i predmete.

Roditelj/skrbnik ima obvezu ujutro, prije polaska djeteta, u školu izmjeriti tjelesnu temperaturu te u slučaju povišene tjelesne temperature ne dovodi dijete u školu, već se javlja ravnateljici (683-055), izabranom pedijatru ili obiteljskom liječniku radi odluke o testiranju na COVID-19.

Ako dijete razvije simptome COVID infekcije tijekom boravka u školi učitelj će odmah obavijestiti roditelje, koji moraju u najkraćem roku doći po dijete. Dijete će do dolaska roditelja biti zbrinuto u posebnoj prostoriji.

Djeca sa znakovima drugih bolesti, ne dolaze u školu.

Djecu treba poticati na fizičku distancu, higijenu ruku, ne dodirivanje usta, nosa, očiju i lica te da pri kihanju i kašljjanju treba okrenuti lice od drugih osoba.

Djeca ne smiju međusobno dijeliti pribor za jelo niti školski pribor.

Učenici se i prije i nakon nastave moraju pridržavati općih epidemioloških uputa.

Učenike, u školi i kod kuće, treba upozoravati da je svaki oblik ruganja ili negativnog obilježavanja učenika koji je moguće zaražen korona virusom ili zbog neke druge bolesti mora nositi masku u učionici, neprihvatljivo ponašanje i može rezultirati izricanjem pedagoške mjere.

6. ZAŠTITA DJELATNIKA

Svim djelatnicima će se svakodnevno mjeriti temperatura, o čemu će se voditi evidencija.

Na ulazu u zgradu nalazit će se beskontaktni toplomjer. Svaki djelatnik će izmjeriti sebi temperaturu i upisati u evidencijsku tablicu.

U slučaju povišene tjelesne temperature kod zaposlenika, ravnateljica škole će obavijestiti liječnika i postupiti prema uputama HZJZ-a.

Djelatnici se izvan ustanove i nakon radnog vremena moraju pridržavati općih uputa socijalnog distanciranja i održavanja higijene.

7. POMOĆNICI U NASTAVI

Pomoćnik u nastavi ubraja se u ukupan broj osoba u razrednom odjelu.

U odnosu na druge učenike u razrednom odjelu i školi pomoćnik je dužan:

- ✓ Pridržavati se svih pravila fizičke udaljenosti,
- ✓ Dosljedno provoditi pojačanu osobnu higijenu,
- ✓ Poticati na pojačanu higijenu i fizički razmak svih učenika.

Pomoćnik je dužan nositi masku.

Kod pomaganja djetetu pri održavanju osobne higijene koristi jednokratne rukavice.

8. SURADNJA S RODITELJIMA

Roditeljima nije dozvoljen ulazak u školu, osim u iznimnim situacijama.

Roditeljski sastanci će se održavati na daljinu, na način na koji to odredi razrednik.

Iznimno od ovog pravila, u školi se može organizirati roditeljski sastanak za roditelje 1. razreda, uz strogo poštivanje epidemioloških mjera.

Individualni razgovori s predmetnim učiteljima i razrednicima će se održavati na daljinu. Predmetni učitelji i razrednici će imati termin za „razgovor“ s roditeljima koji će biti objavljen na web stranici škole. Roditelji će učiteljima svoja pitanja i probleme iznositi putem elektroničke pošte, a učitelji će u terminu individualnih razgovora odgovarati roditeljima.

Prema potrebi moguća je komunikacija telefonom.

U Trnovcu, 1. rujna 2020. godine

Ravnateljica OŠ Trnovec

Radmila Sačić